Næstved den 2. juni 2026

Referat til bestyrelsesmøde ved Kirkeregnskab og Administration d. 29. maj 2026

Mødet afholdt kl. 13.00

Sted: Østre Kapelvej 10, 4700 Næstved

Deltagere: Jan Kinnberg, Poul Sandberg, Lasse Grønbeck Østergaard, Arne Sørensen, Lene Cortz, Torben Salling, Michaela Rasmussen

Afbud: Maj-Britt Andersen

Punkt	**Beskrivelse**	
1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2	Orientering fra ledelsen	Huslejekontrakt – Detaljer er gennemgået og Michaela sender en mail til Næstved Kirkegårde for at få en uddybning af hvad ”faciliteter” dækker over samt om der skal stå beskrevet hvem der står for istandsættelse og vedligeholdelse (evt. at der udarbejdes en fejl/mangel liste). Når nyt udkast til lejekontrakt er modtaget, sendes den rundt. Adgang til FLØS – Bestyrelsen finder det uhensigtsmæssigt at Michaela ikke har adgang til at lave løn for medarbejder og ansatte på Kirkeregnskab og administration. Bestyrelsen udpeger lønmedarbejder fra PU til at forestå indtastning af dagliglederes løn. Dankort – Michaela har en del udlæg løbende, det er derfor hensigtsmæssigt, at der bliver bestilt et dankort. Bestyrelsen bakker beslutningen op. Undervisning gennem kordegneforeningen – Michaela har takket ja til at undervise 3 dage i januar 27 gennem kordegneforeningen. Michaela holder ferie i disse dage fra Kirkeregnskab og administration. Fælleskrematoriet – Ny samarbejdsaftale er indgået (fejl i tidl. aftale), muligvis bliver opgaven større på sigt hvis Fælleskrematoriet udliciterer den fulde økonomi til Kirkeregnskab.

		Skelby Gunderslev – Ny kunde fra 1/6 2026, der er afholdt møder mm. med kunden. Kirkeregnskab ser frem til samarbejdet. Hjemmeside – Vedligeholdelsen af hjemmesiden har Lisbet fra PU stået for tidligere, muligvis kan ny medarbejder hos PU løse denne opgave. Jan og Poul spørger PU om det er en opgave der skal fortsætte hos dem alternativt, køber Kirkeregnskab sig til ydelsen hos Lisbet (som er freelancer), det forventes at være få timer om året. Michaela kan lidt teknisk i forhold til hjemmesiden, men bruger meget tid på det.
3	Orientering fra formanden	Intet nyt
4	Økonomi (økonomiudvalg)	Opfølgning på bevillinger – PU har på nuværende tidspunkt givet afslag på ansøgningen, dog at der kan ske opfølgning inden udgangen af 2026. Michaela og Mette gør alt for at afvikle overarbejder som er fra 2025 og bestyrelsen følger op i slutningen af august 2026. Kvartalsrapport pr. 31.03.26 – Gennemgået og godkendt Budget 2027 – Gennemgået og godkendt
5	Personaleudvalg	Kommende APV – Arne og Maj-Britt undersøger markedet for skabeloner og firmaer der kan lave en skabelon. Michaela indhenter en pris fra Miljøhuset.
6	Lukket punkt	Ingen
7	Eventuelt.	Næste møde d. 28/8 2026 kl. 13.00 OBS Julefrokost afholdes d. 27/11 2026 kl. 13.00, lokation Herlufsholm Sognegård.

Arne Sørensen Lasse Grønbeck Østergaard Maj - Britt Andersen

Jan Kinnberg Poul Sandberg